

**#ZEITWIRTSCHAFT #PERSONALPLANUNG**  
**#PERSONALSTEUERUNG #FEHLZEITEN**  
**#PERSONALWESEN #ENTGELTABRECHNUNG**  
**#TARIF #DIENSTPLAN #MÖGLICHMACHER**

## Personalreferent (m/w/d)

für die Betreuung der Zeitwirtschaft in Vollzeit.

### WIR

Die DIVO Dienstleistungen in Verwaltung und Organisation GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Valeo-Kliniken GmbH. Hierzu zählen u. a. drei Krankenhäuser sowie mehrere ambulante Einrichtungen im Gesundheitswesen. Die DIVO erbringt nicht-medizinische Dienstleistungen in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Personalverwaltung und Controlling/Personalcontrolling.

### WIR BIETEN IHNEN

- multiprofessionelles und leistungsstarkes Team
- strukturierte Einarbeitung
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Personalentwicklung & Betriebliches Gesundheitsmanagement (Seminar- & Fitnessangebote) sowie
- Corporate Benefits
- Mitarbeitercafeteria
- Vergünstigung für Zusatzversicherung
- Vereinbarkeit Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Homeoffice

### Kontakt

divo  
Dienstleistungen in Verwaltung und Organisation GmbH  
Standort: Werler Str. 110 | 59063 Hamm

### Ansprechpartner

Heike Ketzlin (Personalleitung)  
Tel. 0 23 81 / 589 - 14 07  
heike.ketzlin@valeo-kliniken.de

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise eine HR-relevante berufliche Weiterbildung
- Erfahrung im Bereich Zeitwirtschaft, HR / Payroll sowie im Gesundheitswesen (PpUGV und PPrL)
- Expertise in der Definition und Implementierung von Zeiterfassungs- und Schichtmodellen
- Fundierte Erfahrung und Kenntnis von gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen im HR-Bereich, insbesondere bei der Personaleinsatzplanung, Tarifrecht AVD-DD, BAT-KF; TVöD sowie Arbeitszeitgesetz
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- Fundierte Kenntnisse im Einsatz von Dienstplanprogrammen vorzugsweise Timeoffice/ClinicPlanner

### IHRE AUFGABEN

- Kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte und Dienstplaner (w/m/d) in allen Fragen rund um das Thema Dienstplanung in dem Zeitwirtschaftssystem Timeoffice/Clinic Planer für die Standorte Hamm und Gronau
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Dienstplanung mit Fokus auf Verlässlichkeit und Mitarbeiterorientierung
- Überwachung und Problemlösung jeglicher administrativer Prozesse
- Mitgestaltung der Urlaubs- und Arbeitszeitregelungen
- Erstellen von Auswertungen
- Berücksichtigung von Automatisierungsmöglichkeiten und wirtschaftlicher Aspekte
- Moderation von Workshops für Dienstplaner
- Operative Unterstützung der Teams vor Ort
- Der Einsatzort ist in Hamm, sporadische Einsätze in Gronau erforderlich